1. **Koja od navedenih baza ne indeksira znanstvene radove?**
2. Web of Science
3. Google Scholar
4. IEEEXplore
5. ACM Digital Library
6. **Google Books**
7. **Koji je od navedenih operatora podržan na Google tražilici?**
8. –
9. - -
10. /
11. **AND**
12. =
13. **Koliko klijenata za elektroničku poštu mora imati osoba više adresa elektroničke pošte?**
14. **Sve ih može koristiti iz jednog desktop mail klijenta**
15. Osoba ne može imati više adresa elektroničke pošte
16. Može oh koristiti isključivo za svaku adresu iz odgovarajućeg webmail klijenta
17. Za svaku adresu elektroničke pošte mora koristiti odvojeni desktop mail klijent
18. **Što je emotikon?**
19. Pošiljatelj koji je neprimjereno emotivan u poruci
20. Poruka elektroničke pošte nabijena emocijama
21. Slijed poruka na istu temu (Subject:) u kojima eskaliraju emocije
22. Primatelj koji je neprimjereno emotivan u poruci
23. **Kombinacija slova i interpunkcije kojom se želi iskazati neka emocija**
24. **Koliko namjanje MTA je na temelju SMTP protokola potrebno za prijenos poruke?**
25. 3
26. **1**
27. 4
28. 2
29. 0
30. **Kojim protokolima se prenose prilozi (eng. Attachments) poruke elektroničke pošte?**
31. SSH
32. HTTP/HTTPS
33. FTP
34. **SMTP**
35. EMTP
36. Tvrdnje u prezentaciji (vise odgovora):
37. Moramo potkrijepiti podacima o izvoru, osim ako im je izvor Wikipedija.
38. Moramo potkrijepiti samouvjerenom izvedbom prezentacije
39. Ne moramo potkrijepiti podacima o izvoru, ako im je izvor Internet
40. Moramo potkrijepiti podacima o izvoru
41. Moramo istaknuti serifnim fontom
42. **Koji od navedenih formata je podržan za preuzimanje i podržava naknadnu izmjenu na Europass web stranicama:**
43. ODT
44. DOC ili DOCX
45. **PDF**
46. HTML
47. XLS ili XLSX
48. ***Filetype* filtar kod Google pretrage rezultate ograničava na:**
49. Web stranice koje sadrže veze na zadani tip datoteka
50. Datoteke s domene .*filetype*
51. Fotografije
52. Datoteke zadane veličine
53. **Zadani tip datoteke**
54. **Što je phishing?**
55. Prijevara, često u obliku e-maila, koja tipično sadrži neke netočne informacije
56. Korisno upozorenje, često u obliku e maila koji uvijek sadrži točne informacije
57. Nepoželjna poruka, često u obliku e-maila koji nešto prodaje
58. **Nepoželjna poruka, često u obliku e-maila koji nastoji izvući povjerljive informacije od primatelja za prijevaru**
59. Poželjna poruka često u obliku e-maila koja tipično daje dobronamjerne financijske savjete
60. Kako se postiže velika dubinska oštrina na fotografiji?
61. Balansiranjem bjeline
62. Velikim otvorom zaslona (blende) fotoaparata
63. Malim otvorom zaslona (blende) fotoaparata
64. Povećanjem osjetljivosti senzora ili filma
65. Korištenjem visokog dinamičkog raspona (HDR)
66. Kako se postiže mala dubinska oštrina na fotografiji?
67. Povećanjem osjetljivosti senzora ili filma
68. Velikim otvorom zaslona (blende) fotoaparata
69. Balansiranjem bjeline
70. Korištenjem visokog dinamičkog raspona (HDR)
71. Malim otvorom zaslona (blende) fotoaparata
72. *Točka interesa*  je dio fotografije koji:
73. Je oštar
74. Ima ispravnu dubinsku oštrinu
75. Ima visoki dinamički opseg (HDR)
76. Ima dobar balans bjeline
77. Nosi najveći dio poruke fotografije
78. Kako izgledaju psihološki instrumenti za određivanje osobnosti?
79. To je zapravo Elektroencefalograf (EEG)
80. Radi se o nizu pitanja koja psiholog postavlja hipnotiziranom ispitaniku
81. Radi se o anketi koju ispunjava školovani psiholog na temelju razgovora s ispitanikom
82. Radi se o anketi koju ispitanik sam ispunjava
83. To je zapravo detektor laži (poligraf)
84. Gdje u fotografiji je poželjno smjestiti točku interesa?
85. **Dio weba koji web tražilice indeksiraju zove se:**
86. Nowhere web
87. **Surface web**
88. Deep web
89. Lower web
90. Upper web
91. Po čemu se ljudi mogu razlikovati?
92. Temeljni zadatak stručnog teksta najčešće je da:
93. Privuče čitatelja temi i motivira fa za daljnje čitanje o temi
94. Da kritički osvrt utemeljen na znanstvenim činjenicama
95. Da prepojednostavljivanjem stvori kod čitatelja lažni osjećaj kompetentnosti
96. Da obilje referenci sa stručnim i znanstvenim objašnjenjima
97. Precizno objasni stručni aspekt teme
98. **Koji od navedenih testova je test osobnosti?**
99. Freudov test osobnosti
100. Milgramov test
101. Johnson i Masters test
102. **Myers-Briggs test**
103. Shere Hite test
104. Temeljni zadatak znanstvenog teksta najčešće je da:
105. Precizno objasni stručni aspekt teme
106. Da kritički osvrt utemeljen na znanstvenim činjenicama
107. Da prepojednostavljivanjem stvori kod čitatelja lažni osjećaj kompetentnosti
108. Da prepojednostavljivanjem stvori kod čitatelja lažni osjećaj kompetentnosti
109. Privuče čitatelja temi i motivira fa za daljnje čitanje o temi
110. **Dio weba koji web tražilice ne indeksiraju zove se:**
111. Nowhere web
112. Surface web
113. **Deep web**
114. Lower web
115. Upper web
116. **Što je hoax?**
117. Korisno upozorenje, često u obliku e maila koji uvijek sadrži točne informacije
118. Nepoželjna poruka, često u obliku e-maila koji nešto prodaje
119. Nepoželjna poruka, često u obliku e-maila koji nastoji izvući povjerljive informacije od primatelja za prijevaru
120. Poželjna poruka često u obliku e-maila koja tipično daje dobronamjerne financijske savjete
121. **Prijevara, često u obliku e-maila, koja tipično sadrži neke netočne informacije**
122. Kako se kod digitalne fotografije podešava *balans bjeline?*
123. U postavkama fotoaparata
124. Korištenjem bljeskalice
125. Skraćivanjem vremena ekspozicije
126. Korištenjem visokog dinamičkog opsega (HDR)
127. Fotografiranjem ispred bijele površine
128. **Ako pošaljete e-mail poruku *u ime nekog* (engl. On *behalf of*) onda se adresa onog u čije ime šaljete nalazi u polju:**
129. Sender
130. To
131. CC
132. **From**
133. Nigdje
134. BCC
135. Recieved
136. Narativni životopis treba sadržavati:
137. Ništa od navedenog
138. Životopis u obrascu
139. Životopis u pripovjednom obliku
140. Drugi naziv za „strukturirani životopis“
141. Životopis u stihovima
142. **Narativni životopis treba sadržavati:**
143. Sve za što imate potvrdu bilo kakve škole
144. Sve za što imate diplomu javne škole
145. **Sve što o sebi možete reći, ali samo ono što je relevantno za ono zbog čega se javljate**
146. Ništa od navedenog
147. Sve što o sebi možete reći
148. **Gdje se sve može naći kopija (primjerak) poruke elektroničke pošte nakon što ona bude isporučena primatelju?**
149. Samo kod primatelja
150. Kod primatelja, pošiljatelja i na MTA primatelja
151. Samo kod primatelja i pošiljatelja
152. Kod primatelja, pošiljatelja i na MTA pošiljatelja
153. **Kod primatelja, pošiljatelja i na svim MTA kroz koje je poruka prošla**
154. **Osim diplomom formalnog obrazovanja, čime se još dokazuju iskustvo i kompetencija?**
155. Referencama
156. Certifikatima neformalnog obrazovanja
157. Preporukama
158. **Svime navedenim**
159. Google pretraga *javascript before 2019* daje rezultate pretrage koji su:
160. Relevantni za pojam *javascript* ili pojam *before* i noviji od 2019.godine
161. Relevantni za pojam *javascript* i stariji od 2019.godine
162. Relevantni za pojam *javascript* ili pojam *before* i stariji od 2019.godine
163. Relevantni za pojam *javascript* i *before* i pojam 2019
164. Relevantni za pojam *javascript* i noviji od 2019.godine
165. **Ako pošaljete e-mail poruku *u ime nekog* (engl. On *behalf of*) i primatelj klikne *Reply,* poruka će otići:**
166. **Onome u čije ime šaljete**
167. Vama
168. Onima koji su bili u BCC polju poruke kada ste ju slali
169. Onima koji su bili u *To* polju poruke kada ste ju slali
170. Onima koji su bili u CC polju poruke kada ste ju slali
171. I Vama i onome u čije ime šaljete
172. **Ako koristite webmail klijent, kojim protokolom pristupate svojim porukama?**
173. SMTP
174. SSH
175. POP3
176. HTTP/HTTPS
177. **IMAP**
178. **Koji dokument deifinira SMTP protokol?**
179. **RFC2821**
180. IEEE 27 821
181. WIPO 1822
182. DIN 1821
183. ISO 821
184. **Ako pošaljete e-mail poruku *u ime nekog* (engl. On *behalf of*) onda se vaša adresa nalazi u polju:**
185. **Sender**
186. To
187. CC
188. From
189. Nigdje
190. BCC
191. Recieved
192. **Kako se prenose prilozi (eng. *Attachments*) poruke elektroničke pošte?**
193. **U tijelu (eng. *Body*) poruke**
194. Elektroničkom poštom ne mogu se prenositi prilozi
195. Potpuno odvojeno od poruke
196. U zaglavljima (eng. *Header*) poruke
197. **Kojim protokolom se prenose prilozi (eng. attachements) poruke elektroničke pošte?**
198. FTP
199. HTTP/HTTPS
200. SSH
201. **SMTP**
202. **Što razmjenjuje poruke elektroničke pošte s drugim sustavima (a ne s korisnikom)?**
203. Message User Agent
204. Mail Encoding Agent
205. Ništa od navedenog
206. ***Message Transfer Agent***
207. Messafe System Agent
208. **Što morate provjeriti kako biste otkrili pravog pošiljatelja poruke elektroničke pošte?**
209. **Najdonji *Recieved* redak u zaglavlju poruke**
210. Onaj *Recieved* redak u zaglavlju poruke koji sadrži IP adresu računala primatelja
211. Najgornji *Recieved* redak u zaglavlju poruke
212. Onaj *Recieved* redak u zaglavlju poruke u kojem piše *Original sender*
213. **Što omogućavaju kriptograski postupci u razmjeni poruka elektroničke pošte?**
214. Samo jamče autorstvo
215. Samo onemogućavaju prisluškivanje u komunikacijskim kanalima
216. Samo čuvaju integritet poruke
217. Samo skrivaju sadržaj poruke
218. **Samo skrivaju sadržaj poruke, čuvaju integritet poruke i jamče autorstvo**
219. **Koji standard definira protokole vezane za elektroničku poštu?**
220. ISO
221. **RFC**
222. ACM
223. IEEE
224. IAC
225. **S čim izravno komunicira korisnik koji šalje i prima poruke elektroničke pošte?**
226. **Message User Agent**
227. Mail Encoding Agent
228. Ništa od navedenog
229. Message Transfer Agent
230. Messafe System Agent
231. **Prilikom upoznavanja, prvi se predstavlja:**
232. „stariji“
233. Ivan
234. Svejedno
235. **„mlađi“**
236. **Ako CV šaljete u tiskanom obliku, poštom i važno Vam je da možete dokazati da ste poslali i to na vrijeme, onda bi ga trebali poslati:**
237. Ništa od navedenog
238. **Preporučeno ili s povratom**
239. Pouzećem
240. Telegrafski
241. Hitno
242. **Što od navedenog može u životopisu biti referenca kojom dokazujete svoju kompetenciju, ostvarenja, iskustvo?**
243. Izložbe i kulturni nastupi
244. Publikacije i projekti
245. **Sve navedeno**
246. Izumi
247. Sportski rezultati
248. **Pojam „Elevator pitch“ označava:**
249. Govorenje povišenim glasom ( glasnoćom)
250. Visokofrekventni zvuk koji puštaju neka vrlo brza dizala
251. **Vrlo kratko predstavljanje osobe ili ideje u svega desetak sekundi**
252. Vježbanje brzog izgovaranja prezentacije za vrijeme vožnje dizalom
253. Vježbanje javnog govora u dizalu
254. **Motivacijsko pismo se piše:**
255. **Za konkretnu svrhu (skrojeno)**
256. Ništa od navedenog
257. Što općenitije
258. Da obrazloži CV
259. **On-line Europass je:**
260. Je obrazac u MS-Word formatu u kojeg možete upisati svoj životopis
261. Programska potpora koju možete preuzeti i izvoditi lokalno na svom računalu, a služi za ispunjavanje obrasca životopisa kojeg onda čuvate u MS-Excel Word formatu
262. Baza podataka u kojoj se čuvaju svi životopisi, pa i vaš kad ga ispunite
263. Programska potpora koju možete preuzeti i izvoditi lokalno na svom računalu, a služi za ispunjavanje obrasca životopisa kojeg onda čuvate u MS-Word formatu
264. **Programska potpora za ispunjavanje obrasca kojeg možete preuzeti u PDF obliku i čuvati kod sebe**
265. **Narativni životopis se piše:**
266. U trećem licu jednine
267. U prvom licu jednine
268. **U prvom ili trećem licu jednine, ovisno o namjeni**
269. U prvom licu množine
270. U trećem licu množine
271. **Što je to uvodno/popratno pismo (eng. cover letter)?**
272. Omotnica (koverta) u kojoj se šalje pismo
273. Pismo preporuke koje se šalje odvojeno od životopisa
274. **Pismo koje se šalje zajedno sa životopisom, a koje govori za što i zašto se javljamo**
275. Pismo preporuke koje se šalje odvojeno zajedno sa životopisom
276. Omotnica (koverta) u kojoj se šalje CV
277. Za koju se svrhu koristi životopis?
278. **Pitanje 11Odaberite jedan odgovor:**
279. **sve od navedenog**
280. kad se natječete za stipendiju
281. kad tražite posao
282. uz molbu za upis na studij
283. kad se natječete za neku funkciju
284. **Što je Europass?**
285. Putovnica državljana neke od država članica EU
286. **Strukturirani obrazac za životopis**
287. Putovnica državljana EU
288. Studentska karta za putovanje vlakom u EU
289. Ništa od navedenog
290. **Treba li prezentacija (prikaznice) za predavanje biti jednako strukturirana i imati istovjetan sadržaj kao i prezentacija koja će se koristiti bez predavanja, kao samostalni prikaz?**
291. Da. Iste prikaznice poželjno je koristiti za obje svrhe.
292. **Ne. To su dvije različite namjene, pa i bi i prikaznice trebale biti različite.**
293. **Poželjan broj prikaznica u prezentaciji je:**
294. Točno 45 za jedan školski sat.
295. Više od 45, ali manje od 90 za jedan školski sat.
296. Manje od 45 za jedan školski sat.
297. **Načelno jedna prikazinca za dvije minute predavanja, ali zapravo to ovisi o vrsti prezentacije.**
298. **Vizualne efekte u prezentaciji trebate koristiti da bi:**
299. Iskoristili sve što alat za izradu prezentacija podržava.
300. Odvukli pažnju od nezanimljivog sadržaja.
301. **Naglasili ono što govorite, usmjerili pažnju publike ili vizualizirali neki proces.**
302. Zabavljali publiku i demonstrirali svoje tehničko umijeće.
303. **U vlastitoj prezentaciji tuđi tekst smijemo koristiti:**
304. samo ako je autor citata umro prije više od 10 godina.
305. samo ako navedemo da je citat.
306. samo ako smo sigurni da druga osoba neće saznati da smo koristili njen tekst.
307. **samo ako navedemo da je citat i damo podatke o izvoru.**
308. **Slova i pozadina u prezentaciji općenito trebaju biti:**
309. Pozadina crna, slova u boji.
310. **Kontrastni.**
311. Slova crna, pozadina u boji.
312. Šareni.
313. Veliki.
314. **Da bi prezentacija bila bolja, prikaznice koje se koriste za tijekom predavanja bi trebale sadržavati:**
315. Napomenu "Ovo je dobra prezentacija".
316. Doslovni transkript svega što se izgovara na predavanju.
317. Ništa što je izgovoreno na predavanju, već samo dopunske sadržaje.
318. **Samo najvažnije informacije koje se izgovaraju na predavanju ili kratko dopunjuju izgovoreno.**
319. Dvojezični transkript izgovorenog na predavanju
320. **Tekst prikaznica dobro je dopuniti slikama, jer:**
321. **One ponekad mogu prenjeti informaciju efikasnije nego tekst ili ga pojasniti, dopuniti.**
322. Inače na prikaznicama ostaje puno neiskorištenog prostora.
323. Prikaznice trebaju biti lijepo vizualno oblikovane
324. Ne, tekst prikaznica nikad nije dobro nadopuniti slikama.
325. **Metapodaci se u prezentacijama**
326. **Točno**
327. Netočno
328. **PowerPoint pripada u skupinu alata koje nazivamo**
329. Video presentation tools.
330. **Slide presentation tools.**
331. General presentation tools.
332. Audio presentation tools.
333. **Koje sadržaje s Interneta smijemo koristiti u prezentaciji?**
334. Sve osim meta-sadržaja.
335. Samo sadržaje koji nisu dostupni na prvoj stranici Google rezultata pretrage.
336. **Samo sadržaje koji su nedvojbeno označeni kao slobodni.**
337. Sve, jer Internet je slobodan.
338. Samo sadržaje koji su nedvojbeno označeni kao vlasnički.
339. **Kojim protokolima Desktop Mail User Agent može pristupiti Mail Transfer Agentu?**
340. **IMAP**
341. **POP3**

**Mail**

1. Kako možete spriječiti da bilo tko neovlašteni, bilo gdje vidi sadržaj poruke elektroničke pošte koju šaljete? Kriptiranjem poruke.
2. Što morate provjeriti kako biste otkrili pravog pošiljatelja poruke elektroničke pošte? Najdonji Received redak u zaglavlju poruke.
3. Može li primatelj poruke elektroničke pošte spriječiti slanje potvrde prijema/čitanja (engl. read receipt) pošiljatelju? NE
4. Kojim protokolima Desktop Mail User Agent može pristupiti Mail Transfer Agentu? POP3 & IMAP
5. Kojim protokolima Mail Transfer Agent (MTA) može pristupiti Desktop Mail User Agentu (MUA)? MTA uopće ne pristupa MUA
6. Koliko iznosi tipično ograničenje veličine jedne poruke elektroničke pošte? 1-10 megabyte
7. Što prenosi SMTP protokol? Znakove od 7 bita.
8. U koje polje elektroničke pošte trebate staviti adresu osobe koja treba primiti vašu poruku, ali nitko ne smije znati da ju je ta osoba primila? BCC
9. Koje fizičke osobe u Hrvatskoj mogu imati privatnu besplatnu web domenu? Svatko
10. Gdje se sve može naći kopija (primjerak) poruke elektroničke pošte nakon što ona bude isporučena primatelju? Kod primatelja, pošiljatelja i na svim MTA kroz koje je poruka prošla.
11. Što je emotikon? Kombinacija slova i interpunkcije kojom se želi iskazati neka emocija.
12. Poruke elektroničke pošte čuvaju se na korisnikovom računalu samo ako se koristi desktop e-mail klijent.
13. Što su sve dijelovi jednog sustava elektroničke pošte? Mesage User Agent & Mesage Transfer Agent
14. Koju adresu elektroničke pošte trebate koristiti za svu službenu komunikaciju u okviru studija na FER-u? @fer.hr adresu
15. Ako pošaljete e-mail poruku *u ime nekog* (engl. *on behalf of*) onda se Vaša adresa nalazi u polju Sender
16. Ako pošaljete e-mail poruku u ime nekog (engl. on behalf of) onda se adresa onog u čije ime šaljete nalazi u polju From
17. Naredbom *Reply all* poruka elektroničke pošte se šalje onima koji su u trenutnoj poruci navedeni u polju/poljima From
18. Kako se prenose prilozi (eng. *attachements*) poruke elektroničke pošte? U tijelu (engl. *body*) poruke.
19. Kojim protokolom se prenose prilozi (eng. Attachements) poruke elektroničke pošte? SMTP
20. Koji dokument definira SMTP protokol? RFC2821
21. Koliko računa elektroničke pošte može imati jedna fizička osoba? Neograničeni broj.
22. U koje polje poruke elektroničke pošte trebate staviti adresu osobe koja obvezno mora reagirati na vašu poruku? To
23. Koji se sve protokoli koriste u sustavima za razmjenu elektroničke pošte? POP3 & HTTP/HTTPS & IMAP & SMTP
24. Što treba sadržavati polje *Subject* poruke elektroničke pošte? O čemu je riječ u poruci i što se od primatelja očekuje.

25. Koji su najčešće korišteni postupci za kriptiranje sadržaja poruke elektroničke pošte? S/MIME & OpenPGP

26. Koji je jedan od najčešće korištenih emotikona? SMAJLIC OBICNI NEMAM SLIKU

27. Ako registrirate .hr domenu i odselite u inozemstvo, možete li zadržati tu domenu? Da, čak i ako promijenite web hosting providera za nekog u inozemstvu.

28. Koje dijelove poruke elektroničke pošte je preporučeno koristiti kad se nekome prvi put obraćate? Tko je primatelj iz perspektive pošiljatelja, tko je pošiljatelj, o čemu je riječ, što se traži od primatelja, što da primatelj učini ako se slaže s molbom.

29. Što omogućavaju kriptografski postupci u razmjeni poruka elektroničke pošte? Skrivaju sadržaj poruke, čuvaju integritet poruke i jamče autorstvo poruke.

30. Što sadrži najdonji redak *Received:* u zaglavlju poruke elektroničke pošte? IP adresu pravog pošiljatelja poruke.

31. Koliko dugo su u Hrvatskoj privatne web domene besplatne? Zauvijek

32. U koje polje poruke elektroničke pošte trebate staviti adresu osobe kojoj poruka nije izravno namijenjena, koja ne mora na nju reagirati, ali koja mora znati za vašu poruku i za koju primatelj mora znati da je i ta osoba dobila vašu poruku? CC

33. S čim izravno komunicira korisnik koji šalje i prima poruke elektroničke pošte? Message User Agentom

34. Koliko najmanje MTA je na temelju SMTP protokola potrebno za prijenos poruke elektroničke pošte od pošiljatelja do primatelja? 1

35. Ako u nizu poruka elektroničke pošte naslućujete rastuće negativne emocije, preporučeno je: prekinuti razgovor elektroničkom poštom, dok u izravnom, telefonskom ili drugačijem razgovoru ne razgovarate o emocijama i provjerite nije li došlo do nesporazuma.

**CV**

1. Ako CV šaljete u tiskanom obliku, poštom i važno Vam je da možete dokazati da ste poslali i to na vrijeme, onda bi ga trebali poslati: preporučeno ili s povratnicom

2. On-line Europass je: Programska potpora za ispunjavanje obrasca kojeg možete preuzeti u PDF obliku i čuvati kod sebe

3. Za koju se svrhu koristi životopis? uz molbu za upis na studij, kad tražite posao, kad se natječete za neku funkciju i kad se natječete za stipendiju

4. Pojam “Elevator pitch” označava: vrlo kratko predstavljanje osobe ili ideje u svega desetak sekundi

5. Osim diplomom formalnog obrazovanja, čime se još dokazuju iskustvo i kompetencija? Referencama, certifikatima neformalnog obrazovanja i preporukama

6. Narativni životopis je: životopis u pripovjednom obliku

7. Narativni životopis treba sadržati: sve što o sebi možete reći, ali samo ono što je relevantno za ono zbog čega se javljate

8. Narativni životopis se piše: u prvom ili trećem licu jednine, ovisno o namjeni

9. Strukturirani životopis: ima oblik koji sliči obrascu

10. Strukturirani životopis: se sastoji od unaprijed definiranih poglavlja

11. Narativni životopis treba sadržati: sve što o sebi možete reći, ali samo ono što je relevantno za ono zbog čega se javljate

12. Prilikom upoznavanja, prema pravilima bontona upoznavanje tipično incira (daje znak): “stariji”

13. Prilikom upoznavanja, prvi se predstavlja: “mlađi”

14. Motivacijsko pismo se piše: za konkretnu svrhu (skrojeno)

15. Motivacijsko pismo opisuje: relevantne podatke za svrhu za koju ga pišete

16. Što od navedenog može u životopisu biti referenca kojom dokazujete svoju kompetenciju, ostvarenja, iskustvo? izložbe i kulturni nastupi, sportski rezultati, izumi, publikacije i projekti

17. Što je to uvodno/popratno pismo (eng. cover letter)? Pismo koje se šalje zajedno sa životopisom, a koje govori za što i zašto se javljamo

18. Što je Europass? Strukturirani obrazac za životopis

19. Koji od navedenih formata je podržan za preuzimanje i podržava naknadnu izmjenu na Europass web stranicama? PDF

**Osobnosti**

1. Koji od navedenih testova je test osobnosti? Myers-Briggs test

2. Kako izgledaju psihološki instrumenti za određivanje osobnosti? Radi se o anketi koju ispitanik sam ispunjava

3. Myers-Briggs test razvrstava ljude u 16 osnovnih skupina

4. Myers-Briggs test je test osobnosti

5. Što je svrha upitnika ličnosti? Razumjeti čovjeka i njegovu osobnost

6. Po čemu se ljudi mogu razlikovati? različite stvari su im važne, imaju različite vrijednosti, različito reagiraju u situacijama, različito se ponašaju

**PPT**

1. PowerPoint pripada u skupinu alata koje nazivamo Slide presentation tools

2. Treba li prezentacija (prikaznice) za predavanje biti jednako strukturirana i imati istovjetan sadržaj kao i prezentacija koja će se koristiti bez predavanja, kao samostalni prikaz? Ne. To su dvije različite namjene, pa i bi i prikaznice trebale biti različite.

3. Predavačeve bilješke (*speaker notes*) služe: Za dodatne informacije korisniku prezentacije i kao upute predavaču.

4. Tvrdnje u prezentaciji: moramo potkrijepiti podacima o izvoru

5. U vlastitoj prezentaciji tuđi tekst smijemo koristiti: samo ako navedemo da je citat i damo podatke o izvoru.

6. Koji od navedenih alata je najsličniji PowerPointu? Libre Office Impress

7. Da bi prezentacija bila bolja, prikaznice koje se koriste za tijekom predavanja bi trebale sadržavati: Samo najvažnije informacije koje se izgovaraju na predavanju ili kratko dopunjuju izgovoreno

8. Metapodaci se u prezentacijama koriste za opisivanje prezentacije. TOČNO

9. Slova i pozadina u prezentaciji općenito trebaju biti: Kontrastni.

10. Tekst prikaznica dobro je dopuniti slikama, jer: One ponekad mogu prenjeti informaciju efikasnije nego tekst ili ga pojasniti, dopuniti

11. Poželjan broj prikaznica u prezentaciji je: Načelno jedna prikazinca za dvije minute predavanja, ali zapravo to ovisi o vrsti prezentacije.

12. Vizualne efekte u prezentaciji trebate koristiti da bi: Naglasili ono što govorite, usmjerili pažnju publike ili vizualizirali neki proces.

13. Što se fontova tiče, u prezentacijama je preporučeno koristiti: što manje različitih fontova te neserifne fontove radi lakšeg čitanja.

14. Koje sadržaje s Interneta smijemo koristiti u prezentaciji? Samo sadržaje koji su nedvojbeno označeni kao slobodni.